



「115 年度推動原住民族特色農業升級計畫」 申請須知

中華民國 114 年 12 月

「115 年度推動原住民族特色農業升級計畫」申請須知

壹、依據：

財政部公益彩券回饋金指標性計畫。

貳、目的：

為強化原住民族地區農業永續發展，並與政府推動之「3 章 1Q 認證」、「氣候調適農業」、「低碳永續部落」及「ESG 友善農業」等政策接軌，本計畫旨在提升栽培管理、加工能量、品牌營銷與智慧農業導入能力，促進部落農產業韌性與就業機會。計畫將以「栽培技術精進」、「永續與文化基底之品牌推廣」、「傳統農耕文化知識復振」及「智慧與省工農機導入」四大面向推動執行，並強化其與永續發展目標（SDGs）之連結。

參、實施期程：自計畫核定日起至 115 年 12 月 31 日。

肆、補助單位：

- 一、依法登記或設立之原住民族合作社。
- 二、依法設立之農業或畜牧業相關非營利法人或團體。
- 三、依法設立之農業產銷班。
- 四、依農會法設立之農會。（僅得申請品牌與市場相關項目）
- 五、縣市政府及原住民族地區之鄉（鎮、市、區）公所。（僅得申請品牌與市場相關項目）。

伍、補助項目內容及額度：

一、工作項目：

（一）生產與永續：

1. 引進友善耕作技術：導入有機栽培、無毒管理及生物防治等低碳耕作方式。
2. 導入智慧農業系統：應用氣候數據與感測技術調整農事操作，提升適應氣候變遷能力。
3. 辦理農事教育訓練：鼓勵農友辦理實地技術培訓班，如病蟲害管理、水分養分管理等，於實地技術培訓班或參與環境部淨零綠領人才培育課程，發展並復振符合部落習俗與生態的傳統農作技術（不過度用藥、不破壞傳統領域）。

（二） 品牌與市場：

1. 發展部落品牌識別：設計農產品包裝與 LOGO，結合原住民族文化元素，塑造具辨識度的部落品牌。
2. 推動產品認證取得：輔導農產品取得 3 章 1Q、碳足跡等標章，強化消費者信任與市場競爭力。
3. 參與展售媒合活動：鼓勵農友參加市集展售與採購媒合會，拓展外部銷售與合作機會。
4. 蒐集農耕文化資料：訪談耆老、記錄傳統農作、祭儀與農事曆，保存原民農業知識(例如：輪耕文化、林下採集、梯田或部落工法之灌溉方式等)。蒐集方法可與各大專院校原住民族學生資源中心合作，建立返鄉服務與實習制度，收集農耕文化資料。
5. 推廣食農體驗活動：設計原住民族特色作物體驗課程，融合觀光與文化教育。活動可以邀請部落長者擔任講師，解說採集、植物辨識、友善農法、土地倫理、編織、狩獵倫理等傳統知識，並邀請婦女參與可協助部落料理或文化解說。

（三） 設備與加工：

1. 推動省工機械化及設備現代化：應原鄉地形與作物特性，導入小型田間耕作農機具或省力型搬運與裝卸設備，改善人力搬運負擔及提升採收效率。
2. 建置冷鏈設施（備）（不含車輛）及加工設備：設置靜態冷鏈設施及引進加工設備（如真空包裝機），延長農產品保鮮期限，降低損耗，強化產地保鮮與集運能量。應檢附技術可行性與用途說明。

二、補助項目：

- （一） 有機資材（堆肥、有機肥）、生物防治用品、綠肥作物種子等。
- （二） 感測器、遠端監控設備、資料分析設備等。
- （三） 辦理農事教育訓練講師費用或參與環境部淨零綠領人才培育課程費用。
- （四） 農產品包裝設計、包裝材料印製費用等。
- （五） 產品認證驗證諮詢顧問費用等。
- （六） 參與展售媒合活動攤位租金、交通運輸、展場布置費用等。
- （七） 農耕文化資料蒐集訪談費、影像紀錄相關費用等。
- （八） 食農體驗活動設計、場地布置、講師費用等。
- （九） 農機具購置費用。
- （十） 靜態冷鏈設施、真空包裝機、洗選、分級、乾燥等設施及其裝置費用等。

二. 補助額度：

- （一） 經常門計畫：總經費至少編列 20% 自籌款，每案最高補助新臺幣（以下同）100 萬元。

(二) 資本門計畫：

1. 本會補助型：由本會審查核定補助計畫者，每案最高補助 40 萬元。
2. 共同補助型：經農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉（鎮、市、區）核定補助計畫者，最高額外補助總經費 20%。

(三) 經其他機關（如農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉（鎮、市、區）共同補助者，請詳列預估各機關分攤補助額度。

陸、申請應備文件：（下列應備文件 1 式含電子檔）

一、計畫書（附件 1）。

二、需申請稅籍登記並檢具統一編號。

三、登記立案或核准設立證明文件：

(一) 依法登記或設立之原住民族合作社：需檢具核准設立證明文件。

(二) 依法設立之農業或畜牧業相關非營利法人或團體：需檢具近六個月「原住民機構、法人或團體證明書」、核准設立證明文件，以及原住民成員人數達 80% 之證明資料。

(三) 依法設立之農業產銷班：需檢具核准設立證明文件，以及原住民班員人數達 80% 之證明資料。

四、若申請單位為直轄市、縣市政府及鄉（鎮、市、區）公所者，所提報之原住民族業者需具「三章一 Q」且比率達 50% 以上。

五、各補助項目之應備文件：

(一) 經常門計畫項目：引進友善耕作技術、辦理農事教育訓練、發展部落品牌識參與展售媒合活動、蒐集農耕文化資料及推廣食農體驗活動等項目，應於計畫書內提出初步構想說明。

(二) 資本門計畫項目：

1. 本會補助型：函送計畫書或資本門計畫申請表(附件 2)，及本計畫採購之型錄及估價單。
2. 共同補助型：
 - (1) 農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉（鎮、市、區）公所核定函及相關證明文件，計畫書或資本門計畫申請表，本計畫採購之型錄及估價單。
 - (2) 設施(備)放置場域之土地合法使用證明文件、使用計畫、產出目標與財產管理說明。

(三) 申請單位逾期或未依規定檢附應備文件者，本會應通知其於 14 日內限期補正，並以 1 次為限，逾期未補正或補正資料不齊全者，視為不符資格。

(四) 收件期限：

1. 經常門計畫：自公告日起至 115 年 1 月 15 日止，以郵戳為憑，逾期不予受理，申請單位應備妥應備書面資料，郵寄或親送至 24200 新北市新莊區中平路 439 號北棟 14F 原住民族委員會經濟發展處。
2. 資本門計畫：自公告日起至 115 年 9 月 30 日止，採隨到隨審制，以郵戳為憑，逾期不予受理，申請單位應備妥書面資料，郵寄或親送至 24200 新北市新莊區中平路 439 號北棟 14F 原住民族委員會經濟發展處。本會將視案件數量，滾動調整收件期限。

柒、審查方式及標準：

一、 審查方式：

(一) 經常門計畫：

1. 初審：由本會就申請單位應備文件進行書面資格審查。
2. 複審會議：由本會組成 5 人評審小組，請初審通過單位簡報後，由評審小組委員進行綜合評比。
3. 評審小組之組成：成員由業務單位內派委員 3 名及外聘委員 2 名組成，其中外聘委員分別邀請財政部「公益彩券回饋金運用及管理作業小組」委員、原住民族文化、農業技術、永續農業、品牌或行銷專家學者組成評審小組。

(二) 資本門計畫：

1. 本會補助型：本會依據所送資料進行書面審查。
2. 共同補助型：應先取得農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉（鎮、市、區）公所核定函及相關證明文件，並檢具機具型錄及估價單等資料，送本會進行書面審查。

(三) 計畫內容對原住民族產業、就業及經濟等推動有重大助益者，得經專案核可，不受補助項目、額度及收件期限規定之限制。

二、 審查標準：

- (一) 可行性與預期效益（60%）。
- (二) 文化傳承與永續性（20%）。

(三) 經費編列之合理性(10%)。

(四) 簡報及答詢(10%)。

※青年回鄉、婦女主導計畫、有碳足跡或 ESG 實踐者得酌予加分。

捌、經費撥付及核銷：

一、經常門計畫分2期撥付：

(五) 第1期款：為核定補助經費之60%，受補助單位應於本會核定計畫後15日內，檢附修正後核定計畫書及第1期款領據(鄉、鎮、市、區公所應併附納入預算證明)送會請款，資本門設施(備)放置場域，檢附設施容許使用或土地使用同意相關證明文件。

(六) 第2期款：為核定補助經費之40%，本計畫將委託安貞聯合會計師事務所執行查核憑證作業，採憑證免送會辦理；受補助單位應於計畫執行完竣後15日內，檢附第2期款領據(鄉、鎮、市、區公所應併附納入預算證明)、成果報告書(附件3)、費用結報明細表(附件4)、本會及其他機關經費補助分攤表(附件5)、財產管理使用清冊、財產管理辦法、季執行進度與成果表及「三章一Q」之證明文件等核銷文件送會請款並辦理結報；於計畫期間、或因執行本計畫經費而取得「碳足跡」標章者，優先納入往後年度之輔導對象。

二、資本門計畫1次撥付：

(一)本會補助型：檢具成果資料、領據、費用結報明細表送會請款並辦理結報。

(二)共同補助型：檢具農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉(鎮、市、區)公所結案證明文件、領據送會請款並辦理結報。

玖、計畫督導及考核：

一、受補助單位於計畫執行期間，應配合本會管考作業，於每季結束後3日內填具季執行進度與成果表，俾回報計畫執行進度及經費支用進度，若計畫執行進度有落後之情事，應提出說明及改善報告；本會得視需要派員實地訪查，以協助或督促執行單位立即解決可能遭遇之問題，並確實

掌握計畫執行情形及進度。

- 二、各受補助單位應於各項宣導資料、活動舞台背景、購置設備或興建建築物之明顯適當位置標示「公益彩券回饋金補助」及「115 年度原住民族委員會補助」字樣，購置設備及興建建築物並應登錄財產清冊管理，且應擬訂財產管理辦法；購置之財產須按原核定計畫之目的使用，若有挪為私用或未標註之情形，本會得撤銷或核減其補助。
- 三、配合本會委託之會計師查核，本計畫補助款採專款專用，受補助單位應妥善保管各種會計憑證、帳冊及相關報表等原始憑證（發票或收據）及記帳憑證，請依會計法、審計法及「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」妥善保管各項原始憑證（至少 10 年），以備查核；本會及受委託之會計稽核人員於計畫執行期間進行現地查閱與本計畫相關文件，並由受委託之會計稽核單位出具會計師查核報告；另結算總經費若低於核定計畫總經費，將依比例核減補助款，利息及衍生性收入應按本會補助比例繳回。
- 四、補助經費中如有涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理，並應受本會之監督；受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任；補助經費如未實際支用、未經本會同意或原始憑證經審核後不符計畫核定補助項目遭剔除時，所領經費應如數歸還本會，如未全數歸還，則採強制執行。
- 五、經核准之補助計畫，如因實際需要或遭遇不可抗力之特殊事由，須增（減）列計畫項目者，應於年度計畫期限屆滿之日前 2 個月，備妥申請計畫變更之必要資料，函請本會同意後，始得辦理。
- 六、對補助之運用考核，如發現成效不佳、未依核定計畫用途支用、虛（浮）報或其他違反相關規定等情事，除應繳回該部份之經費外，補助計畫得依情節輕重對該受補助單位停止補助 1 年至 5 年。
- 七、受補助單位應確保本計畫之補助項目及支出內容，除資本門經費得與農業部或地方政府共同分攤者外，同一計畫不得同時向其他中央或地方機

關申請或取得補助款項。若經查知重複補助，本會得撤銷或核減其補助。

拾、附則：

一、受補助單位支給下列費用，應檢附相關文件，本會得於下列標準內補助：

- (一) 臨時雇工，依勞動基準法規定之時薪按時計算，每日最高以八小時為原則。支用單據上應明確記載實際工作日期與時數、工作內容、受僱者簽名或蓋章等。
- (二) 出席費（含現勘費）、講座鐘點費、審查費、撰稿費、專題演講費，依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「講座鐘點費支給表」規定核實支給。支用單據應載明支付項目、支付標準與數量及實際提供服務之日期
- (三) 應依「國內出差旅費報支要點」辦理，並檢附出差旅費報告表及相關票據。出差目的、地點、行程與成果應於報告表內清楚載明。

二、受補助單位辦理支用單據時，應依下列要求處理，以確保財務文件完整與可查證性：

- (一) 薪資、臨時雇工、出席費（現勘費）、講座鐘點費、審查費、撰稿費、專題演講、差旅費，應以造冊、個人收據或出差旅費報告表檢附，並由受領人簽名或蓋章。
- (二) 其他經費項目，應取得廠商開立之統一發票、收據或合法書據。
- (三) 統一發票應記載事項應依財政部「統一發票使用辦法」規定。收據應由受領人或其代領人簽名，註明受領事由、實收數額、受補助（捐）助對象之姓名或名稱、受領人之姓名或名稱及身分證字號或統一編號、開立日期等。
- (四) 所有支用單據應依核定科目分類、逐筆編號，並黏貼於「支用單據黏存單」（附件6）。應保持清晰可辨，以利查核。
- (五) 所有須扣繳或申報所得稅之費用（如稿費、鐘點費等），由受補助（捐）助單位依稅法負責辦理扣繳與申報。

附件 1-申請計畫書



「115 年度推動原住民族特色農業升級計畫」

申請計畫書

計畫名稱：○○○○○

申請單位：○○○○○

計畫期程：115 年○月○日至 115 年○月○日

中華民國○○○年○月○日

綜合資料表

計畫名稱			計畫 編號	
申請單位		統一編號 (立案或核准字號)		
實施期程	民國 115 年 月 日 至 115 年 月 日			
實施地點				
農地面積	<input type="checkbox"/> 維持_____			
	<input type="checkbox"/> 增加_____			
從事農業	<input type="checkbox"/> 維持_____人			

農民人數	<input type="checkbox"/> 增加_____人(原住民族人數:_____人)			
計畫經費 (新臺幣)	總經費		申請 補助經費	
	其他機關 補助經費		自籌經費	
計畫內容 概要				
預期效益				
聯絡人			連絡電話	
聯絡地址				
電子信箱				

備註：每申請單位以提一整案計畫為原則，其工作項目得包含本計畫所列補助事項。

目 錄

壹、計畫目標

貳、執行單位簡介及組織概況

參、發展現況及需求分析

肆、執行方式

一、執行項目及內容

二、執行區域範圍與人力配置

三、 預定工作進度表

四、 督導及管考作業

伍、 預期效益

一、 量化、質化效益

二、 可行性社會回饋機制

陸、 經費概算

柒、 附錄

壹、計畫目標

貳、執行單位簡介及組織概況

請說明申請單位組織的現況及介紹，包括成立時間、宗旨、任務、主要人員及運作概況等。（勿超過2頁）

參、發展現況及需求分析

一、人力資源供給與需求評估

說明現有人力資源及勞動供給概況，以及現有地方產業或社會福利服務需求分析。

二、促進就業之可行性或原民福利服務必要性分析

請說明補助本計畫何以帶動促進就業之重要理由及可行性，或提供在地社會福利服務之必要性分析。

三、過去受補助計畫與實績說明

請扼要列表說明過去3年內接受本會、其他部會及地方政府補助計畫之成果與實績，例如勞動部「多元就業開發方案」及「培力就業計畫」、原民會「公益彩券回饋金補助計畫」、「重點部落」或「活力部落計畫」、「課輔教室建置計畫」、「原住民族產業深耕及行銷推廣計畫」、「推展原住民族經濟產業補助計畫」、經濟部「地方產業發展基金計畫」、農委會「農村再生計畫」、衛福部「社區照顧關懷據點計畫」、教育部「夜光天使點燈計畫」等，請依下表填列：

辦理年度	補助計畫名稱	補助機關名稱	計畫補助經費	計畫執行人力	計畫執行具體成果

肆、執行方式

一、執行項目及內容

二、執行區域範圍與人力配置

（一）執行區域範圍。

（二）人力配置：如計畫有進用專案管理人員與臨時人員，請依下表填列：

進用人力類型或職稱	姓名	最高學歷及工作經歷	進用條件及資格	本計畫擔任之工作內容	進用期間

	(請註明學校名 (請自行增列) 稱及人員過去工 作經歷)				
--	------------------------------------	--	--	--	--

三、 預定工作進度表

請依計畫實際執行工作項目訂定年度工作進度表（請檢視是否與第肆點第一項之內容符合），請依下表填列（請以√表示）：

工作項目	月份	(執行期間：115 年 月 日 至 115 年 月 日)											
		第一季			第二季			第三季			第四季		
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
一、													
1.													
2.													
二、													
1.													
2.													
請自行增列													
預定工作累計執行 進度% (必填)													100
預定累計執行數 (必填)	元			元			元			元			
預定累計執行率 (必填)	%			%			%			%			

四、 督導及管考作業

請設計本計畫專案管理機制，並說明人力管理、工作項目執行進度管理、經費管理等內容。

伍、 預期效益

一、 量化、質化效益：

請具體說明計畫可達成之量化及質化效益，請參考依下表範例，並自行增列：

一、量化效益	數量／單位
(一) 省工高效及破匯農機具設備項目	項
(二) 輔導族人取得 3 章 1Q 驗證標章	式
(三) 農產品特色研發及品牌建立	式
(四) 市場通路拓展項目	式
(五) 行銷推廣服務項目	式

(六) 受益農牧戶數		戶
(七) 受益農牧戶平均年齡		歲
(八) 減碳具體成果項目		項
(九) 預估創造農業家戶所得		萬元
(十) 促進原住民農業就業人口：		
(1) 直接就業	原住民籍	
	非原住民籍	
(3) 間接就業	原住民籍	
	非原住民籍	
(5) 福利服務	原住民籍受益人數	
	福利受益人次	
二、質化效益		
(1)		
(2)		
(3)		
質化成果參考補充說明：		
1. 因認證提升的產品售價或銷售量？		
2. 因導入農機節省的人力成本或增加產量？		
3. 因品牌推廣達成的實際銷售額或合作案？		

二、可行性社會回饋機制：

陸、經費概算

請依實際需求編列經費項目，並依下表格式填列(無申請項目免填或刪列)，有需求表單無申請項目請自行分類列舉：

一、人事費							
項 目	單價	數量	單位	補助經費	自籌經費	備註	
1.臨時雇工費用						請註明__元×_人×_時 並說明雇工用途	
2.臨時雇工勞健保費 (雇主負擔部分)						請註明計算	
小計						佔總經費比例 _____ % (申請人事費用不得逾補助經費 80%)	
二、業務費							
項 目	細項	單價	數量	單位	補助經費	自籌經費	備註
農業品牌 建立							請註明計算方式及用途
市場通路 拓展							請註明計算方式及用途
行銷推廣							

服務							請註明計算方式及用途
							不可含預算法 62-1 條之媒體宣導費
							(如四大媒體：平面媒體、廣播媒體、網路媒體含社群媒體及電視媒體)
資材費							請註明計算方式及用途
雜支							請註明計算方式及用途
小計							佔總經費比例 %
三、農業用機具設備							
農業用機具							
冷鏈設施(備)							
小計							佔總經費比例 % (自籌經費不得低於核定補助款之 30%，且補助比例原則不得超過計畫總經費 50%)
總計							

柒、附錄

- 一、登記立案或核准設立證明文件。各級立案之原住民機構、法人或團體須提出原住民機構、法人或團體證明書。
- 二、相關信用之證明，以下擇一提供：
 1. 納稅之證明：如營業稅、所得稅，需提出最近一期證明，或申請單位存摺影本，需列印近 10 筆交易明細；新設立且未屆第 1 期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之。
 2. 法人、機構或團體：得提出主管稽徵機關核章之最近一年度或前一年度「教育、文化、公益、慈善機關或團體及其作業組織結算申報書」。
 3. 信用之證明：如票據交換機構或受理查詢之金融機構於 3 個月內所出具之非拒絕往來戶、最近 1 年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。
- 三、土地或建物使用合法證明及使用同意書。
- 四、各補助項目之應備文件。

公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項

公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表 2) 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)		

表 2：

係人

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人 (屬自然人者)：姓名_____			
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 (請填寫 abc 欄位)	a.請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b.請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c.請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

此致機關：原住民族委員會

※填表說明：

- 1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
- 3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
- 二、公職人員之二親等以內親屬。
- 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
- 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
- 五、經公職人員進用之機要人員。
- 六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。

但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

切 結 書

茲切結本社向貴會申請 115 年度原住民族合作社獎勵補助計畫，保證同一申請事項未經其他政府機關或原民會其他單位補助，且所提送申請文件均屬實，若違反規定，一經查知，願無條件接受撤銷補助之處分，且願負擔應負之法律責任，並於接獲通知之日即繳還已受領之補助款項，特立本切結書為憑。

此致
原住民族委員會

立切結書人：

(簽名或蓋章)

立切結書人職稱：

立切結書人連絡電話：

(圖記)

單位名稱：

理事長姓名：

(簽名或蓋章)

理事長連絡電話：

統一編號：

聯絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

原住民族委員會「115 年度推動原住民族特色農業升級計畫」

資本門計畫申請表

計畫名稱				計畫 編號	
申請單位			統一編號 (立案或核准字號)		
實施期程	民國 115 年 月 日 至 115 年 月 日				
實施地點					
農地面積	<input type="checkbox"/> 維持_____				
	<input type="checkbox"/> 增加_____				
從事農業 農民人數	<input type="checkbox"/> 維持_____人				
	<input type="checkbox"/> 增加_____人(原住民族人數:_____人)				
計畫經費 (新臺幣)	總經費		申請 補助經費		
	其他機關 補助經費		自籌經費		
其他 補助機關	核定函		核定日期		
			核定文號		
計畫內容 概要					
預期效益					
負責人	姓 名		聯絡人	姓 名	
	聯 絡 電 話			聯 絡 電 話	
	電 子 信 箱			電 子 信 箱	
申請設備類別(請勾選)		應備文件			

<input type="checkbox"/> 省工機械 <input type="checkbox"/> 設備現代化 <input type="checkbox"/> 冷鏈設施(備) <input type="checkbox"/> 加工設備	<input type="checkbox"/> 登記立案或核准設立證明文件 1. <input type="checkbox"/> 合作社。 2. <input type="checkbox"/> 農業、畜牧業相關從業組織或個人依法成立之非營利社團法人(含原住民身分證明)。 3. <input type="checkbox"/> 農業產銷班：原住民班員人數達80%之證明資料。 <input type="checkbox"/> 農業部及所屬機關、直轄市、縣市政府或鄉（鎮、市、區）公所核定函及相關證明文件 <input type="checkbox"/> 本計畫採購設備之型錄及估價單							
一、申請人（單位）若為公職人員利益衝突迴避法第三條所定公職人員之關係人，請填寫「公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表」，併同申請文件提出。 二、若違反關係人身分揭露規定，依公職人員利益衝突迴避法第十八條第三項規定，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。								
設備名稱								
品 項	單 價	數 量	單 位	其他補助 經費	申請本會 補助經費	自籌經費	小 計	備 註
合計								



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

「115 年度推動原住民族特色農業升級計畫」

成果報告書

補助機關：財政部、原住民族委員會

執行單位：○○○○○○

計畫名稱：○○○○○○

中華民國 115 年○月○日

基本資料表

計畫名稱			
申請單位		統一編號 (立案或核准字號)	
實施期程	民國 115 年 月 日 至 115 年 月 日		
實施地點			
農地面積	<input type="checkbox"/> 維持_____		
	<input type="checkbox"/> 增加_____		
農民人數	<input type="checkbox"/> 維持_____人		
	<input type="checkbox"/> 增加_____人		
計畫效益	一、量化效益		數量／單位
	(一) 省工高效及碳匯農機具設備項目		項
	(二) 輔導族人取得 3 章 1Q 驗證標章		式
	(三) 農產品特色研發及品牌建立		式

	(四) 市場通路拓展項目		式
	(五) 行銷推廣服務項目		式
	(六) 受益農牧戶數		戶
	(七) 受益農牧戶平均年齡		歲
	(八) 減碳具體成果項目		項
	(九) 實際創造農業家戶所得		萬元
	(十) 促進原住民農業就業人口：		
	1. 直接就業（請備註族別/性別）	原住民籍	
		非原住民籍	
	2. 間接就業（請備註族別/性別）	原住民籍	
		非原住民籍	
	3. 福利服務（請備註族別/性別）	受益原住民族人數	
受益福利人次			
二、質化效益			
質化成果可以參考補充說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否因認證提升的產品售價或銷售量？ 2. 因導入農機節省的人力成本或增加的產量？ 3. 因品牌推廣達成的實際銷售額或合作案？ 			

計畫經費 (新臺幣)	實際支出		本會補助經費	
	其他機關補助經費		自籌經費	
聯絡人			連絡電話	
聯絡地址				
電子信箱				

壹、計畫執行成果摘要：

工作項目	具體成果數據
------	--------

--	--

貳、計畫執行檢討：（若無落差則免填，有則必填）

工作項目	與原訂計畫目標之落差	改進意見

參、預算執行情形

工作項目	核定經費 (A)	實際支用數 (B)	預算執行率 (B/A*100%)	賸餘款 (A-B)

肆、佐證資料（每項工作項目至少需附 2 張照片）

照片	照片
照片說明	照片說明
照片	照片
照片說明	照片說明
照片	照片
照片說明	照片說明
照片	照片

照片說明	照片說明
------	------

附件 4-費用結報明細表

受補(捐)助或

委託單位：_____

費用結報明細表

年度：115 年 月 日

第 頁

計畫 名稱			全 計 畫 經 費 總 額						
支 用 內 容									
憑證 號碼	用途別	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		(請自行增列表格)							
合 計									

註：

支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人/機關首長

附件 5-受補（捐）助計畫或活動收支彙總表

受補(捐)助計畫或活動收支彙總表

受補（捐）助計畫之名稱：_____

受補（捐）助計畫或活動名稱：_____

受補（捐）助計畫或活動核定期間：____年__月__日至____年__月__日

補助機關單位	補（捐）助項目及金額				所占比率
	人事費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					
自籌部分					
合計（經費總額）					100%
補（捐）助款衍生收入項目	計畫或活動收入總額（1）		本會補（捐）助比率（2）		應繳回金額（1）*（2）
利息收入					
其他衍生收入					

承辦人員

主辦出納

主辦會計

負責人/機關首長

附件 6－支用單據黏存單

受補(捐)助對象之名稱：_____

支用單據黏存單

單據：_____張

單 據 編 號	用 途 別 科 目	金 額								備 註	
第 號		億	千	百	十	萬	千	百	十	元	
		萬	萬	萬							
用 途 或 案 據											
經 辦 單 位	驗 收 或 證 明	會 計 單 位				負 責 人					

----- 單 ----- 據 ----- 黏 ----- 貼 ----- 線 -----

項	目	數量	財產管理單位	使用人	開始時間	結束時間	使用年限	備註
製表人		出納		會計		負責人		

附件 8-季執行進度與成果表

115 年度推動原住民族特色農業升級計畫

（第____季）執行進度與成果表

填報日期：113 年____月____日

計畫名稱		
申請單位		
計畫總經費		
本季預定支用數 (元)	本季實際支用數 (元)	本季預算執行率 (%)
A	B	B/A (%)
本季工作項目	實際進度及成果	
計 畫 效 益		
（一） 省工高效及碳匯農機具設備項目	項	
（二） 輔導族人取得 3 章 1Q 驗證標章	式	
（三） 農產品特色研發及品牌建立	式	
（四） 市場通路拓展項目	式	
（五） 行銷推廣服務項目	式	
（六） 受益農牧戶數	戶	
（七） 受益農牧戶平均年齡	歲	
（八） 減碳具體成果項目	項	
（九） 完成教育訓練/研習課程	式	
（十） 實際創造農業家戶所得	萬元	
（十一） 促進原住民族農業就業人口 （請備註族別/性別）	人	
（十二） 社會福利人數/人次（請備註族別/性別）	人數/人次	
落後工作項目	落後原因	因應對策

--	--	--

一、基本資料

二、佐證資料（每項工作項目至少需附 2 張照片）

附件 9-領據

領 據

茲收到 原住民族委員會 115 年度「推動原住民族特色農業升級計畫—○○○○○○○」第○期補助款共計新臺幣○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元，業經收訖立據為憑。

如因故無法履行補助條件，將依 貴會規定，退回部份或全部補助款。

此致

原住民族委員會

具領單位名稱： (簽章)

(具領單位請蓋社團圖記或公司章)

具領單位統一編號：

具領單位負責人： (簽章)

住址：

中 華 民 國 年 月 日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補助公文函號：

受補（捐）助計畫或活動名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶】<請於下方黏附金融機構存摺封面影本>

金融機構存摺封面影本浮貼處

附件 10-納入預算證明

○縣○鄉(鎮、市、區)接受中央補助款納入預算證明

補 助 機 關				
核定日期文號				
補助計畫名稱				
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款	
納入歲出預算機關				
納入歲出預算情形	補助款		分擔款	
	年度別		年度別	
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> _____特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第_____次追加減預算 <input type="checkbox"/> _____特別預算第_____次追加減預算 <input type="checkbox"/> _____附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 業經本鄉(鎮市區)代表會以年__月_____日_____字第_____號函同意以墊付款先行支用	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> _____特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第_____次追加減預算 <input type="checkbox"/> _____特別預算第_____次追加減預算 <input type="checkbox"/> _____附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 業經本鄉(鎮市區)代表會以年__月_____日_____字第_____號函同意以墊付款先行支用
	備註			

機關首長職銜簽字章

機	關
印	信

中 華 民 國 115 年 ○ 月 ○ 日