

古農具文物館預約參觀或導覽申請表

一、申請單位基本資料

- 申請單位名稱：_____
- 單位性質：☐ 政府機關 ☐ 學校團體 ☐ 非營利單位
- 聯絡人姓名：_____ * 職稱：_____
- 聯絡電話：(公) _____ * 手機：_____
- 電子信箱：_____
- 通訊地址：_____

二、參觀與導覽需求

- 預定參觀日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (星期 _____)
- 預定參觀時間：☐ 上午 _____ 時 _____ 分 至 _____ 時 _____ 分
◦ (備註：導覽時間通常約 40-60 分鐘，請依實際需求填寫)
- 參觀總人數：共計 _____ 人
◦ 人員結構：成人 _____ 人、學生/孩童 _____ 人
- 導覽服務需求：
 - ☐ 需要專人導覽 (請務必於 10 個工作天前提出申請)
 - ☐ 自行參觀 (無需導覽)

三、申請須知與規範確認

1. 申請期限：請於預定參觀日前 10 個工作天填妥本表，並傳真或公文送達本處。
2. 人數限制：為維持參觀品質與安全，每批次建議人數以 30 人為原則。
3. 配合事項：館內陳列皆為珍藏農業文物，參觀時請勿重壓、攀爬或毀損。
4. 臨時異動：如欲取消或變更參觀時間，請於原定時間 3 日前電話通知本處。
5. 天災應變：如遇颱風、地震等不可抗力因素，依宜蘭縣政府停班停課公告，本館同步暫停開放。

☐ 本單位已充分瞭解並同意遵守上述所有參觀規範。

- 申請單位印信/負責人簽章：_____
- 申請日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【管理處內部審核欄】（申請人請勿填寫）

- 收件日期：年____月____日 * 收件編號：_____
- 審核結果：
 - ☐ 准予參觀（安排導覽人：_____）
 - ☐ 恕難核准（原因：_____）
- 承辦人簽章：_____ * 主管核章：_____
- 機關首長核章：_____